



Αναθεώρηση Απρίλιος 2015



## Κώδικας δεοντολογίας και επιχειρηματικές αρχές

# ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ SMITH & NERHEW

Απρίλιος 2015

Περιεχόμενα

<b>I. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</b> .....	3
<b>A. Αξίες</b> .....	3
Απόδοση .....	3
Καινοτομία .....	3
Εμπιστοσύνη .....	3
<b>B. Συνεργάτες</b> .....	3
Εργαζόμενοι .....	3
Αντιπρόσωποι τρίτων μερών και άλλοι πάροχοι υπηρεσιών .....	4
Πελάτες .....	4
Μέτοχοι .....	4
Επιχειρηματικές σχέσεις .....	4
Κοινωνία και κοινότητα .....	5
Βιώσιμη ανάπτυξη .....	5
<b>C. Διοίκηση και Συμμόρφωση</b> .....	5
<b>II. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</b> .....	6
<b>A. Αλληλεπιδράσεις με Επαγγελματίες Υγείας και Κρατικούς Αξιωματούχους</b> .....	6
1. Γενική απαγόρευση για τις αθέμιτες πληρωμές .....	6
2. Πρόσληψη συγγενών και άλλες συναλλαγές .....	7
3. Συσκέψεις και συνέδρια .....	7
4. Γεύματα .....	8
5. Δώρα και εκπαιδευτικά είδη .....	8
6. Διακανονισμοί .....	8
7. Αξιολόγηση αναγκών .....	9
8. Πληρωμές και αρχεία .....	9
9. Διακανονισμοί αποκλειστικών αδειών εκμεταλλεύσεως .....	9
10. Επιχορηγήσεις και δωρεές .....	10
11. Προγράμματα εκπτώσεων και επιστροφής χρημάτων .....	10
12. Διαφημιστικές προσφορές προϊόντων και εκπαιδευτικά υλικά .....	10
13. Αξιολόγηση και δείγματα προϊόντων .....	10
14. Συμβουλές σχετικά με αξιώσεις και αποζημιώσεις .....	10
15. Συμπεριφορά στο χειρουργείο ή σε κλινικό περιβάλλον .....	11
16. Δωρεές σε πολιτικούς και επαφές με κρατικούς αξιωματούχους .....	11
17. Ιδιωτικά εναέρια μέσα μεταφοράς .....	11
<b>B. Εργαζόμενοι της Εταιρείας</b> .....	12
1. Συμπεριφορά στο χώρο εργασίας .....	12
2. Σύγκρουση συμφερόντων .....	12
3. Εμπιστευτικές και προσωπικές πληροφορίες, προσωπικό απόρρητο και ασφάλεια .....	13
4. Υπολογιστές και παγκόσμια συστήματα πληροφοριών .....	13
5. Βιβλία, αρχεία και διαχείριση εγγράφων ..	14
6. Διαχείριση συμβάσεων και προμηθευτών ..	14
<b>C. Εταιρικά ζητήματα / Αγορά</b> .....	14
1. Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και ανταγωνισμός .....	14
2. Επικοινωνία με τρίτους .....	15
3. Νόμος περί κινητών αξιών και συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών .....	16
<b>D. Κανονιστικά ζητήματα και ποιότητα</b> .....	16
1. Υγεία, ασφάλεια και περιβάλλον .....	16
2. Κανονιστικά ζητήματα .....	16
3. Επιστημονικές γνωστοποιήσεις .....	16
4. Έλεγχος διεθνούς εμπορίου .....	17
<b>E. Αναφορά ανάρμοστης συμπεριφοράς</b> ...	17
<b>Παράρτημα A: Ορισμοί</b> .....	18

# ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΜΑΣ



Για περισσότερα από 150 χρόνια, αναπτύσσουμε προηγμένες ιατρικές συσκευές για τους επαγγελματίες υγείας και τους ασθενείς τους σε όλο τον κόσμο. Το πρωτοποριακό μας έργο βοηθά τους ασθενείς να επανακτήσουν πιο γρήγορα και στο ακέραιο τη ζωή τους.

Είμαστε αφοσιωμένοι σε αρχές που αφορούν στην απόδοση, την καινοτομία και την εμπιστοσύνη. Η ακεραιότητα αποτελεί το θεμέλιο λίθο πάνω στον οποίο οικοδομούμε τις επιχειρηματικές πρακτικές μας. Η Εταιρεία μας φημίζεται για την ακεραιότητα και τη δεοντολογική συμπεριφορά της, ενώ η αξιοπιστία συνοδεύει τη φίρμα και τα προϊόντα μας σε όλο τον κόσμο. Λόγω του ότι η επιτυχία μας συνδέεται τόσο στενά με τη φήμη μας, η διατήρηση του καλού μας ονόματος εξαρτάται από όλους μας. Η ευθύνη της διασφάλισης της εμπιστοσύνης των πελατών μας πρέπει να ακολουθεί τον κάθε ένα από εμάς καθημερινά.

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας και οι Επιχειρηματικές Αρχές έχουν υιοθετηθεί από το διοικητικό μας συμβούλιο, παρέχουν τις βασικές νομικές και δεοντολογικές αρχές για τη διεξαγωγή της επιχειρηματικής δραστηριότητας και ισχύουν τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για όσους ενεργούν για λογαριασμό μας. Σας παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες προκειμένου να διαχειρίζεστε τις καθημερινές σας δραστηριότητες με τον αναμενόμενο τρόπο. Η ακέραιη συμπεριφορά δεν σημαίνει μόνο συμμόρφωση με τους νόμους. Όσοι συναλλάσσονται μαζί μας πρέπει επίσης να αναμένουν ότι θα πληρούμε τα αποδεκτά ηθικά πρότυπα. Πρέπει πάντα να συμπεριφερόμαστε ηθικά ακόμη και σε περιπτώσεις όπου ο νόμος δεν είναι σαφής ή βρίσκεται υπό εξέλιξη.

Πρέπει να ακολουθείτε αυτόν τον Κώδικα και τις σχετικές διαδικασίες. Η δέσμευσή μας για ακεραιότητα δεν πρέπει να υποβιβάζεται σε καμία περίπτωση – ούτε από την προσπάθεια επίτευξης των στόχων, την ανταγωνιστικότητα ή τις απευθείας εντολές από κάποιον προϊστάμενο. Βασιζόμαστε ο ένας στον άλλον για τη διατήρηση αυτών των προτύπων, έτσι ώστε να διασφαλίσουμε τη διατήρηση της φήμης μας για την ακεραιότητά μας.

Σας ευχαριστούμε που συμβάλλετε σε αυτήν την κοινή δέσμευση.

Με εκτίμηση  
Olivier Bohuon

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βοηθούμε τους ανθρώπους να επανακτήσουν τη ζωή τους αναπτύσσοντας και παρέχοντας καινοτόμες ιατρικές συσκευές υψηλής ποιότητας που γιατρεύουν και επουλώνουν το ανθρώπινο σώμα. Αυτό γίνεται εφαρμόζοντας τις αξίες τις Εταιρείας μας – απόδοση, καινοτομία και εμπιστοσύνη – στις καθημερινές μας επιχειρηματικές δραστηριότητες.

Η ακεραιότητα, η ειλικρίνεια και ο επαγγελματισμός αποτελούν για εμάς δέσμευση. Τα δικά μας προγράμματα ιατρικής περίθαλψης σέβονται πλήρως τη σχέση ιατρού-ασθενή. Πιστεύουμε ότι όλες οι επιχειρηματικές μας δραστηριότητες στηρίζονται στην ευθύτητα, την υπευθυνότητα και τη συμμόρφωση. Δεν χρησιμοποιούμε ποτέ αθέμιτες μεθόδους προκειμένου να επηρεάσουμε τους θεράποντες ιατρούς και τα ιδρύματα ώστε να χρησιμοποιούν τα προϊόντα μας. Το διοικητικό μας συμβούλιο και η διοίκηση είναι αποφασισμένοι να διασφαλίσουν ότι είμαστε οι καλύτεροι στον κόσμο σε προγράμματα συμμόρφωσης σε όλες τις αγορές στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Αυτός ο Κώδικας ισχύει για όλες τις περιοχές στις οποίες δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά. Όλοι οι υπάλληλοί μας πρέπει να κατανοούν και να τηρούν όλους τους σχετικούς νόμους, καθώς και τον παρόντα Κώδικα. Στο Παράρτημα υπάρχει καθορισμός όρων. Τυχόν αντιπρόσωποι τρίτων μερών και άλλα άτομα τα οποία διεξάγουν επιχειρηματικές δραστηριότητες εκ μέρους μας, άμεσα ή έμμεσα, πρέπει να κατανοούν και να τηρούν τους σχετικούς νόμους και τον παρόντα Κώδικα όταν διεξάγουν αυτές τις επιχειρηματικές δραστηριότητες.

Σε μερικές περιοχές, οι τοπικοί νόμοι και οι κώδικες δεοντολογίας του κλάδου ενδέχεται να είναι αυστηρότεροι από τις πολιτικές του παρόντα Κώδικα. Σε αυτές τις περιπτώσεις, αναμένουμε ότι θα τηρήσετε αυτούς τους τοπικούς νόμους και κώδικες.

Ο παρών Κώδικας δεν υποκαθιστά τη δική σας ευθύνη για τη διαμόρφωση ορθής κρίσης και κοινής λογικής. Επίσης, αυτός ο Κώδικας δεν περιγράφει όλους τους ισχύοντες νόμους ή τις εταιρικές πολιτικές, ούτε παρέχει πλήρεις λεπτομέρειες για οποιονδήποτε μεμονωμένο νόμο. Οι ποινές για την ανάρμοστη συμπεριφορά μπορεί να είναι αυστηρές, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών κυρώσεων, της ποινικής καταδίκης και του αποκλεισμού των προϊόντων μας από την κρατική αποζημίωση ή από άλλα προγράμματα. Στο πλαίσιο αυτών των νόμων, οποιοσδήποτε συμμετέχει σε παράνομη δραστηριότητα μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να ασκηθεί δίωξη σε εσάς, στους πελάτες, στα τρίτα μέρη, καθώς και στην Εταιρεία μας. Μπορούμε επίσης να αναλάβουμε πειθαρχική δράση εναντίον σας, συμπεριλαμβανομένης της διακοπής της συνεργασίας μας.

Ο παρών Κώδικας αποτελεί μέρος της δέσμευσής μας για τη βελτίωση του προγράμματός μας για τη συμμόρφωση παγκοσμίως. Κάθε επιχειρηματική μας μονάδα έχει ορίσει τοπικούς υπεύθυνους συμμόρφωσης σε κάθε περιοχή και έχει δημιουργήσει μια δομή για την ανάπτυξη και παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του προγράμματος. Μπορείτε να βρείτε λεπτομερείς πληροφορίες στον Ιστότοπο Συμμόρφωσης, στη διεύθυνση <http://compliance.smithnephew.com>. Για τυχόν ερωτήσεις, μπορείτε να επικοινωνήσετε οποιαδήποτε στιγμή με τα άτομα που αναφέρονται στον ιστότοπο.



# I. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

## A. Αξίες

Η Smith & Nephew βοηθά τους ανθρώπους να ξανακερδίσουν τη ζωή τους αναπτύσσοντας και παρέχοντας καινοτόμες ιατρικές συσκευές υψηλής ποιότητας που γιατρεύουν και επουλώνουν το ανθρώπινο σώμα.

Αυτό επιτυγχάνεται ενσωματώνοντας τις αξίες της Εταιρείας μας – Απόδοση, Καινοτομία και Εμπιστοσύνη – σε όλες τις πτυχές των καθημερινών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας.

### Απόδοση

Απόδοση σημαίνει ανταπόκριση στις ανάγκες των πελατών. Θέτουμε σαφείς στόχους και πρότυπα – και τα επιτυγχάνουμε. Προσφέρουμε ποιότητα και αξία. Επιδιώκουμε να βελτιωνόμαστε συνεχώς. Ως αποτέλεσμα, οι πελάτες, οι συνάδελφοι και οι μέτοχοι εμπιστεύονται τόσο τα προϊόντα μας όσο και εμάς.

### Καινοτομία

Είμαστε δραστήριοι, δημιουργικοί και παθιασμένοι, ενώ προσπαθούμε διαρκώς να βελτιωνόμαστε. Βλέπουμε μπροστά, προβλέποντας τις ανάγκες των πελατών, ξεπερνώντας τα εμπόδια και αναπτύσσοντας ευκαιρίες. Μαθαίνουμε από τις επιτυχίες, αλλά και από τις αποτυχίες μας. Ενθαρρύνουμε και στηρίζουμε τις νέες ιδέες.

### Εμπιστοσύνη

Η εμπιστοσύνη είναι κάτι που κερδίζεται. Εμείς την κερδίζουμε επειδή είμαστε προσηνείς και χτίζουμε στενές σχέσεις με τους πελάτες μας, τους συναδέλφους μας και την κοινότητά μας, επειδή ακούμε, κατανοούμε και σεβόμαστε τις ανάγκες των ανθρώπων και επειδή είμαστε ειλικρινείς και κάνουμε αυτό που λέμε. Διαθέτουμε ακεραιότητα, καθώς και μια επιχειρηματική προσέγγιση που χαρακτηρίζεται από ηθική και ειλικρίνεια.

## B. Συνεργάτες

Σεβόμαστε τα δικαιώματα όλων των συνεργατών

μας και προσπαθούμε να χτίζουμε ανοιχτές, ειλικρινείς και εποικοδομητικές σχέσεις.

Λαμβάνουμε υπόψη τα ηθικά, κοινωνικά, περιβαλλοντικά και οικονομικά ζητήματα κατά τον προγραμματισμό και τη λήψη των επιχειρηματικών αποφάσεών μας.

### Εργαζόμενοι

Στόχος μας είναι να προσφέρουμε ένα ανοιχτό, γεμάτο προκλήσεις, παραγωγικό και συμμετοχικό περιβάλλον, το οποίο βασίζεται σε εποικοδομητικές σχέσεις. Διατηρούμε καλή επικοινωνία με τους εργαζομένους μέσω τακτικών και έγκαιρων Εταιρικών ενημερώσεων και συσκέψεων.

Παρέχουμε στόχους και πρότυπα απόδοσης τα οποία γνωστοποιούνται με σαφήνεια, καθώς και την εκπαίδευση, την πληροφόρηση και το κύρος που απαιτείται για να γίνει καλή δουλειά. Παρέχουμε δίκαιη αναγνώριση και ανταμοιβή με βάση την απόδοση. Δεσμευόμαστε να συνεργαζόμαστε με τους εργαζομένους με στόχο την ανάπτυξη των ταλέντων, των ικανοτήτων και των δυνατοτήτων κάθε ατόμου. Ενθαρρύνουμε τη μάθηση και την πρόοδο, καθώς και την πλήρη συμμετοχή στην αναζήτηση συνεχούς βελτίωσης.

Προσλαμβάνουμε, απασχολούμε και προωθούμε τους εργαζομένους αποκλειστικά με βάση τα προσόντα και τις ικανότητες που απαιτούνται για την εκτελούμενη εργασία. Δεν ανεχόμαστε διακρίσεις για κανένα λόγο και παρέχουμε ίσες ευκαιρίες με βάση την αξία.

Δεσμευόμαστε να προωθούμε την πολυμορφία σε ένα εργασιακό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από αμοιβαία εμπιστοσύνη και σεβασμό και στο οποίο όλοι νιώθουν υπεύθυνοι για την απόδοση και τη φήμη της Εταιρείας μας.

Δεσμευόμαστε να παρέχουμε υγιείς και ασφαλείς συνθήκες εργασίας για όλους τους εργαζομένους. Για να επιτευχθεί αυτό, φροντίζουμε ώστε το ζήτημα της υγείας και της ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον να αντιμετωπίζεται ως αναπόσπαστο κομμάτι των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων και αναγνωρίζουμε ότι η συμμετοχή των εργαζομένων αποτελεί βασικό μέρος αυτής της διαδικασίας.

Δεν χρησιμοποιούμε καμία μορφή καταναγκαστικής, υποχρεωτικής ή παιδικής εργασίας.

Υποστηρίζουμε την Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των Ηνωμένων Εθνών. Αυτό σημαίνει ότι σεβόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα, την αξιοπρέπεια και την προσωπική ζωή του κάθε ατόμου, το δικαίωμα των εργαζομένων στην ελευθερία συνδικαλισμού και στην ελευθερία έκφρασης, καθώς και το δικαίωμα στην προσφυγή.

#### **Αντιπρόσωποι τρίτων μερών και άλλοι πάροχοι υπηρεσιών**

Βασιζόμαστε στους αντιπροσώπους τρίτων μερών για τη διάθεση των προϊόντων και των υπηρεσιών μας σε πολλές περιοχές. Διαδραματίζουν ζωτικό ρόλο και ως εκ τούτου πρέπει να τηρούν τους ισχύοντες σχετικούς νόμους, τον παρόντα Κώδικα και τους σχετικούς κλαδικούς κώδικες. Βασιζόμαστε επίσης σε άλλους παρόχους υπηρεσιών, όπως προμηθευτές, διαφημιστές και συμβούλους. Λαμβάνουμε όλα τα εύλογα μέτρα για την επιλογή των παρόχων υπηρεσιών που δεσμεύονται στη συμμόρφωση με τους νόμους και τη δεοντολογική συμπεριφορά.

Επιλέγουμε αντιπροσώπους τρίτων μερών βάσει των πιστοποιήσεών τους, της αξιοπιστίας τους και της τήρησης των ισχυόντων νόμων και των αξιών μας. Εφαρμόζουμε εύλογη επιμέλεια κατά την επιλογή τους και πραγματοποιούμε τους κατάλληλους ελέγχους κατά καιρούς. Απαιτούμε από αυτούς να δεσμεύονται στην τήρηση των νόμων και στον παρόντα Κώδικα, όπως και να έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση και υλικά για να το κάνουν.

Δεν εξουσιοδοτούμε ή επιτρέπουμε ποτέ σε οποιονδήποτε αντιπρόσωπο τρίτου μέρους ή άλλο πάροχο υπηρεσιών να ενεργεί με αθέμιτο τρόπο για λογαριασμό μας. Διατηρούμε την εγγρήγοσή μας για ενδείξεις αθέμιτης συμπεριφοράς από παρόχους υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των ενδείξεων που προσδιορίζονται στον ιστότοπο συμμόρφωσης και ενημερώνουμε σχετικά τους επαγγελματίες μας του τομέα συμμόρφωσης.

#### **Πελάτες**

Δεσμευόμαστε να αναπτύσσουμε και να παρέχουμε καινοτόμες και οικονομικές λύσεις που προσφέρουν πραγματικά οφέλη στους επαγγελματίες υγείας και στους ασθενείς τους, μέσω βελτιωμένων θεραπειών, εύκολης και γρήγορης χρήσης των προϊόντων και μειωμένου κόστους ιατρικής περίθαλψης.

Για να ενισχύσουμε τη δέσμευσή μας, θα συνεχίσουμε να παρέχουμε εκπαίδευση και κατάρτιση για επαγγελματίες υγείας σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις, καθώς και να επενδύουμε σημαντικά στην έρευνα και την ανάπτυξη.

Τα προϊόντα μας έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να είναι ασφαλή και αξιόπιστα για τη χρήση για την οποία προορίζονται και να πληρούν ή και να υπερβαίνουν όλες τις νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν τη συσκευασία, την επισήμανση και τις οδηγίες χρήσης. Στόχος μας είναι να προβλέπουμε τα μελλοντικά πρότυπα και τις απαιτήσεις, ώστε να ενισχύεται η υγεία και η ασφάλεια των πελατών και των ασθενών.

#### **Μέτοχοι**

Λειτουργούμε σύμφωνα με τις γενικώς αποδεκτές αρχές και τους κανονισμούς χρηστής διοίκησης και, ειδικότερα, σύμφωνα με τους κανονισμούς εισαγωγής των Χρηματιστηρίων του Λονδίνου και της Νέας Υόρκης.

Στόχος μας είναι να παρέχουμε βιώσιμη, κερδοφόρα ανάπτυξη και υψηλότερες αποδόσεις για τους μετόχους μας.

Παρέχουμε έγκαιρες, τακτικές, αξιόπιστες και σαφείς πληροφορίες όσον αφορά τις δραστηριότητες, τη δομή, την οικονομική κατάσταση και την απόδοσή μας.

#### **Επιχειρηματικές σχέσεις**

Δεσμευόμαστε να δημιουργούμε αμοιβαία ωφέλιμες σχέσεις με όλους τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες, τους προμηθευτές και άλλους συνεργάτες.

Συνεργαζόμαστε αποκλειστικά με συνεργάτες οι οποίοι εφαρμόζουν επιχειρηματικές αρχές, πρότυπα υγείας και ασφάλειας, καθώς και κοινωνικά και περιβαλλοντικά πρότυπα που είναι σύμφωνα με τα δικά μας.

## **Κοινωνία και κοινότητα**

Συνεργαζόμαστε με εθνικές και τοπικές κυβερνήσεις, καθώς και με άλλες οργανώσεις, προκειμένου να εκπληρώνουμε τις νομικές και αστικές υποχρεώσεις μας, να διαχειριζόμαστε την επίδρασή μας στο περιβάλλον και να συνεισφέρουμε στην ανάπτυξη νομοθεσιών και κανονισμών που επηρεάζουν τα επιχειρηματικά μας συμφέροντα.

Προσπαθούμε να είμαστε μια εταιρεία με υπεύθυνη κοινωνική στάση με την ενεργό συμμετοχή μας στις τοπικές κοινότητες και την ενθάρρυνση και στήριξη των εργαζομένων που αναλαμβάνουν εργασίες για την κοινότητα.

## **Βιώσιμη ανάπτυξη**

Δεσμευόμαστε να βελτιώνουμε διαρκώς τη διαχείριση των περιβαλλοντικών, κοινωνικών και οικονομικών επιδράσεών μας και να αναπτύσσουμε μια βιώσιμη επιχείρηση.

Δεσμευόμαστε να προστατεύουμε το περιβάλλον χρησιμοποιώντας ανανεώσιμους πόρους, όποτε είναι δυνατόν, και αναπτύσσοντας διαδικασίες κατασκευής και προϊόντα που ελαχιστοποιούν τις αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.

## **C. Διοίκηση και Συμμόρφωση**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Smith & Nephew, καθώς και η Επιτροπή Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης του Δ.Σ. αποτελούνται στην πλειονότητά τους από ανεξάρτητα, μη εκτελεστικά μέλη.

Κατά καιρούς η Εταιρεία υιοθετεί παγκόσμιες πολιτικές και διαδικασίες που περιγράφουν τις απαιτήσεις του Κώδικα με περισσότερες λεπτομέρειες. Οποιαδήποτε απόκλιση από αυτές τις πολιτικές ή διαδικασίες απαιτεί έγκριση από εκτελεστικό στέλεχος της GBU και από τον αρμόδιο συμμόρφωσης μετά από ενημέρωση άλλων προϊστάμενων, όπως απαιτείται. Πρέπει να υπάρχει έγγραφη απόδειξη για την εν λόγω έγκριση. Αποτελεί ευθύνη των ανώτερων στελεχών να διασφαλίζουν ότι ο Κώδικας γνωστοποιείται και τηρείται από όλους τους εργαζομένους.

Η καθημερινή ευθύνη ανατίθεται στα ανώτερα διοικητικά στελέχη των επιχειρήσεών μας.

Αποτελεί δική τους ευθύνη να εφαρμόζουν τις εν λόγω αρχές – εάν είναι απαραίτητο μέσω μιας πιο λεπτομερούς καθοδήγησης προσαρμοσμένης στις συγκεκριμένες επιχειρηματικές ή τοπικές ανάγκες και απαιτήσεις και με τη βοήθεια των επαγγελματιών συμμόρφωσης της Εταιρείας και άλλων ειδικών αρμοδίων.

Αποτελεί ευθύνη κάθε εργαζομένου να συμμορφώνεται με τις εν λόγω αρχές και να τις γνωρίζει. Οι εργαζόμενοι, λαμβάνοντας συμβουλές εάν είναι απαραίτητο, αναμένεται επίσης να γνωρίζουν τους νόμους και τους κανονισμούς που διέπουν τον επιχειρησιακό τομέα τους και να συμμορφώνονται με όλους τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν για τις δραστηριότητες της Εταιρείας, όπου κι αν πραγματοποιούνται. Η μη τήρηση των νόμων και των κλαδικών κωδίκων μπορεί να οδηγήσει στη λήψη πειθαρχικών μέτρων κατά του εργαζομένου, που φτάνουν έως και τον τερματισμό της απασχόλησης.

Απαιτείται από όλους τους εργαζομένους, καθώς και από τα άλλα πρόσωπα που υπόκεινται σε αυτόν τον Κώδικα να αναφέρουν όλες τις πιθανές παραβάσεις του Κώδικα στο αρμόδιο στέλεχος ή μέσω άλλων συγκεκριμένων διαδικασιών αναφοράς.

Ο προϊστάμενος συμμόρφωσης μπορεί, ανάλογα με τη φύση της παράβασης, να αναφέρει την παράβαση στην Επιτροπή Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης του Δ.Σ. Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος ή πρόσωπο που υπόκειται στον παρόντα Κώδικα έχει αντιληφθεί κάποια παράβαση και δεν την αναφέρει, η Εταιρεία ενδέχεται να λάβει πειθαρχικά μέτρα.

Οι εργαζόμενοι μπορούν να αναφέρουν την παράβαση εμπιστευτικά, και η Εταιρεία θα καταβάλει την καλύτερη δυνατή προσπάθεια προκειμένου να διατηρηθεί η ανωνυμία του εργαζομένου. Η Εταιρεία δεν θα επιτρέψει οποιαδήποτε αντίποινα κατά οποιουδήποτε υπαλλήλου που αναφέρει, καλή τη πίστι, οποιοδήποτε ζήτημα.

Η Εταιρεία δεν πρόκειται να επικρίνει κανέναν εργαζόμενο για οποιαδήποτε απώλεια αποτελεσμάτων της επιχείρησης η οποία απορρέει από την εφαρμογή των εν λόγω αρχών και άλλων υποχρεωτικών πολιτικών και οδηγιών.

## II. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Επιδιώκουμε να είμαστε ειλικρινείς και δίκαιοι όσον αφορά όλες τις πτυχές της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας και αναμένουμε το ίδιο από τις σχέσεις μας με όλους τους συνεργάτες μας.

### A. Αλληλεπιδράσεις με Επαγγελματίες Υγείας και Κρατικούς Αξιωματούχους

Πρέπει να εκτελέσετε όλα τα αναγκαία βήματα για να εξοικειωθείτε με τους νόμους και τους κανονισμούς που διέπουν τις επαφές που ενδεχομένως να έχετε με επαγγελματίες υγείας και κρατικούς αξιωματούχους.

Ως κατασκευαστές ιατρικών συσκευών, ακολουθούμε τους κώδικες που δημοσιεύονται από τον AdvaMed στις Ηνωμένες Πολιτείες, τον Eucomed στην Ευρώπη και παρεμφερείς κλαδικούς κώδικες πρακτικής σε άλλες αγορές. Οι αρχές αυτών των κλαδικών κωδίκων στοχεύουν στην προστασία της διαδικασίας λήψης ιατρικών αποφάσεων από αθέμιτα κίνητρα. Οι κλαδικοί κώδικες παρέχουν τη βάση για τα ελάχιστα αποδεκτά πρότυπα του κλάδου. Όπως αναφέρεται παραπάνω, σε ορισμένες περιοχές, οι τοπικοί νόμοι και οι κλαδικοί κώδικες ενδέχεται να είναι πιο αυστηροί. Σε όλες τις περιπτώσεις, οποιοσδήποτε αλληλεπιδράσεις με τους επαγγελματίες υγείας και κρατικούς αξιωματούχους πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους και τους κλαδικούς κώδικες. Οι ισχύοντες νόμοι και οι κλαδικοί κώδικες είναι γενικά αυτοί που ισχύουν στη χώρα διαμονής ή άδειας του επαγγελματία υγείας ή του κρατικού αξιωματούχου.

Εάν μια δραστηριότητα περιλαμβάνει περισσότερες από μία χώρες (για παράδειγμα, ένας επαγγελματίας υγείας από μία χώρα που παρέχει υπηρεσίες σε άλλη χώρα), πρέπει να φροντίσετε να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις και στις δύο χώρες, στο βαθμό που αυτές ισχύουν.

### 1. Γενική απαγόρευση για τις αθέμιτες πληρωμές

Δεν πρέπει να προσφέρετε ή να πραγματοποιείτε οποιαδήποτε αθέμιτη πληρωμή (είτε άμεση είτε έμμεση, σε μετρητά ή σε είδος), σε οποιονδήποτε επαγγελματία υγείας, κρατικό αξιωματούχο ή οποιοδήποτε άλλο άτομο. Επίσης, δεν πρέπει να ενθαρρύνετε ή να επιτρέπετε άλλους να προσφέρουν ή να πραγματοποιούν αθέμιτες πληρωμές.

Δεν πρέπει να ζητάτε ή να λαμβάνετε οποιαδήποτε αθέμιτη πληρωμή (είτε άμεση είτε έμμεση, σε μετρητά ή σε είδος), από οποιονδήποτε επαγγελματία υγείας, κρατικό αξιωματούχο ή άλλο άτομο, ή να επιτρέπετε σε άλλους αυτή την ενέργεια. Πολλές χώρες έχουν νόμους που απαγορεύουν τις αθέμιτες πληρωμές σε κρατικούς αξιωματούχους. Παραδείγματα περιλαμβάνουν τον Ποινικό Κώδικα της Λαϊκής Δημοκρατίας της Κίνας και τους Αντιμονοπωλιακούς Νόμους, το Νόμο περί Ξένων Πρακτικών Διαφθοράς των Ηνωμένων Πολιτειών, το Νόμο κατά των Δωροδοκιών του Ηνωμένου Βασιλείου και άλλους νόμους που υιοθετήθηκαν πριν από τη Συνθήκη για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας του ΟΟΣΑ.

- Οι εν λόγω περιορισμοί ισχύουν ανεξάρτητα από το εάν μια αθέμιτη πληρωμή οποιασδήποτε μορφής θεωρείται από ορισμένους ως αποδεκτή επιχειρηματική πρακτική σε μια συγκεκριμένη χώρα ή κουλτούρα. Πρέπει να τηρείτε αυτή την ενότητα του Κώδικα σε κάθε αγορά στην οποία δραστηριοποιούμαστε – ακόμη και εάν αυτά τα πρότυπα είναι υψηλότερα από εκείνα που εφαρμόζονται από τους άλλους στην αγορά και ακόμη και εάν αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να παραιτηθούμε από ορισμένες επιχειρηματικές ευκαιρίες.



- Αυτοί οι περιορισμοί καλύπτουν ακόμα και πληρωμές μικρών ποσών για να διασφαλιστεί ή να επισπευσθεί η κατάλληλη απόδοση τυπικών κρατικών καθηκόντων (ονομάζονται συχνά «πληρωμές διευκολύνσεων»). Αυτές οι πληρωμές απαγορεύονται.
- Οι περιορισμοί καλύπτουν όλες τις μορφές αθέμιτων πληρωμών, είτε αυτές πραγματοποιούνται άμεσα είτε μέσω άλλων ατόμων που ενεργούν εκ μέρους μας. Πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί με τους αντιπροσώπους τρίτων μερών και άλλους παρόχους υπηρεσιών. Πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχουν έγκριση να ενεργούν για λογαριασμό μας, όπου απαιτείται σχετική έγκριση. Η εμπλοκή σας ή η πραγματοποίηση οποιασδήποτε πληρωμής σε αντιπρόσωπο τρίτου μέρους για τον οποίο γνωρίζετε ή θεωρείτε ότι είναι πιθανό να πραγματοποιήσει αθέμιτη πληρωμή που θα μπορούσε να συνδεθεί με την επιχείρησή μας, συνιστά παράβαση του παρόντος κώδικα.

Οι περιορισμοί σχετικά με τις αθέμιτες πληρωμές δεν καλύπτουν τις νόμιμες πληρωμές προς επαγγελματίες υγείας για καθαρά επαγγελματικούς σκοπούς, συμπεριλαμβανομένων των διακανονισμών.

## **2. Πρόσληψη συγγενών και άλλες συναλλαγές**

Δεν επιτρέπεται να προσλαμβάνετε ως υπαλλήλους ή ως αντιπροσώπους τρίτων οποιαδήποτε μέλη της οικογένειας ενός επαγγελματία υγείας ή ενός κρατικού αξιωματούχου με σκοπό να ενθαρρύνετε τον επαγγελματία υγείας ή τον κρατικό αξιωματούχο να αγοράσει τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες μας ή για την εξασφάλιση ή διατήρηση επιχειρηματικής δραστηριότητας. Επίσης, δεν πρέπει να επιτρέπετε σε οποιοδήποτε άτομο για το οποίο είναι γνωστό σε εσάς ή στην Εταιρεία ότι έχει οικογενειακές σχέσεις με οποιοδήποτε επαγγελματία υγείας ή κρατικό αξιωματούχο, να ενεργεί ως αντιπρόσωπος πωλήσεων για το λογαριασμό του εν λόγω επαγγελματία υγείας ή κρατικού αξιωματούχου, εκτός εάν έχετε λάβει γραπτή έγκριση από εκτελεστικό στέλεχος της GBU κατόπιν ενημέρωσης του αρμόδιου στελέχους συμμόρφωσης. Για να ζητήσετε έγκριση, πρέπει να παρέχετε όλες τις πληροφορίες που είναι σχετικές με τις

πιστοποιήσεις και το ιστορικό του υποψηφίου, καθώς και την προτεινόμενη θέση και καθήκοντα.

Εκτός από τις εγκεκριμένες συναλλαγές που αφορούν την επιχείρησή μας, δεν επιτρέπονται άλλες εμπορικές συναλλαγές με οποιονδήποτε επαγγελματία υγείας ή κρατικό αξιωματούχο, φορέα ή οργανισμό που ανήκει ή ελέγχεται από έναν επαγγελματία υγείας, κρατικό αξιωματούχο ή μέλος της άμεσης οικογένειας ενός επαγγελματία υγείας ή κρατικού αξιωματούχου, εκτός εάν έχετε λάβει έγγραφη έγκριση από τον αρμόδιο συμμόρφωσης και το σχετικό αρμόδιο στέλεχος συμμόρφωσης της GBU.

## **3. Συσκέψεις και συνέδρια**

Όλες οι συναντήσεις ανάμεσα σε εσάς και σε επαγγελματίες υγείας που αφορούν τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της Εταιρείας πρέπει να είναι επαγγελματικές και για τον δέοντα σκοπό. Μπορείτε να πραγματοποιείτε συναντήσεις για πωλήσεις, καθώς και προωθητικές και άλλες επαγγελματικές συναντήσεις με τους επαγγελματίες υγείας προκειμένου να συζητήσετε, για παράδειγμα, τα χαρακτηριστικά προϊόντων, τους όρους πώλησης ή τις συμβάσεις.

Μπορείτε να παρέχετε εκπαιδευτικά προγράμματα στους επαγγελματίες υγείας προκειμένου να τους βοηθήσετε να χρησιμοποιούν αποδοτικά και με ασφάλεια τα προϊόντα μας. Οι εν λόγω εκδηλώσεις πρέπει να διεξάγονται σε κλινικό ή εκπαιδευτικό περιβάλλον, σε συνέδρια ή άλλες κατάλληλες εγκαταστάσεις στις οποίες μπορούν να συμπεριλαμβάνονται ξενοδοχεία, ή οι εγκαταστάσεις του επαγγελματία υγείας. Εάν οι εκδηλώσεις περιλαμβάνουν ταξίδι εκτός πόλης για ορισμένους επαγγελματίες υγείας, μπορούμε να καταβάλλουμε πληρωμές για εύλογα έξοδα ταξιδιού και διαμονής, σύμφωνα με όλους τους σχετικούς νόμους και κλαδικούς κώδικες.

Η Smith & Nephew εκτιμά τη σημασία των ανεξάρτητων εκπαιδευτικών, επιστημονικών συνεδρίων ή των συνεδρίων για τη διαμόρφωση πολιτικών που προάγουν την επιστημονική γνώση και την ιατρική πρόοδο, και βοηθούν στην παροχή αποτελεσματικής ιατρικής περίθαλψης. Σε αυτά περιλαμβάνονται:

- συνέδρια που επιχορηγούνται από εθνικές ή περιφερειακές ενώσεις ή ενώσεις ιατρικών ειδικοτήτων,
- συνέδρια που χορηγούνται από πιστοποιημένους παρόχους ιατρικής εκπαίδευσης, και
- διατμηματικές συναντήσεις και άλλες επίσημες συναντήσεις κατά τις οποίες οι γιατροί συζητούν τις ιατρικές περιπτώσεις ενός ή περισσότερων ασθενών.

Η Εταιρεία μπορεί να υποστηρίξει ένα συνέδριο και σε ορισμένες χώρες, να επιχορηγήσει την προσέλευση επαγγελματιών υγείας σε ένα συνέδριο, σε συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και τους κλαδικούς κώδικες.

Δεν πρέπει να καλείτε ποτέ επαγγελματίες υγείας σε συσκέψεις ή να πληρώνετε τα κόστη για τη συμμετοχή τους σε συσκέψεις με σκοπό την ανταμοιβή τους ή την αθέμιτη παρότρυνσή τους να αγοράσουν προϊόντα. Πρέπει να συμπεριλαμβάνετε μόνο συμμετέχοντες με νομότυπο επαγγελματικό ενδιαφέρον για τη σύσκεψη. Δεν πρέπει να προσκαλείτε ή να πληρώνετε οποιαδήποτε έξοδα για προσωπικούς καλεσμένους του επαγγελματία υγείας.

Δεν πρέπει να διεξάγετε συσκέψεις σε πολυτελείς ή εντυπωσιακούς χώρους για επαγγελματικές συσκέψεις ή συνέδρια, ή σε χώρους που είναι γνωστοί κυρίως ως χώροι ψυχαγωγίας. Οι συμμετέχοντες πρέπει να προσελκύονται από το πρόγραμμα της σύσκεψης και όχι από τα σχετιζόμενα ταξίδια, γεύματα ή τοποθεσίες. Για να εστιάζετε αποκλειστικά σε επαγγελματικά θέματα, δεν επιτρέπεται η παροχή οποιασδήποτε δραστηριότητας ψυχαγωγίας ή αναψυχής, όπως οι παραστάσεις ή τα αθλητικά γεγονότα (συμπεριλαμβανομένου του γκολφ, του σκι και του κνηγιού), ή τα ταξίδια διακοπών.

Για τυχόν έξοδα που σχετίζονται με τις εν λόγω συναντήσεις πρέπει να υπάρξει κατάλληλη έγκριση, ενώ η καταβολή τους πρέπει να συνάδει με τυχόν σχετικούς νόμους και κλαδικούς κώδικες και τις διαδικασίες της Εταιρείας. Δεν θα πληρωθούν οποιαδήποτε άλλα έξοδα.

#### 4. Γεύματα

Μπορείτε να παρέχετε γεύματα ως δείγμα αβροφροσύνης κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, αρκεί να ακολουθείτε τα ισχύοντα όρια της Εταιρείας και να τηρείτε τους ισχύοντες νόμους και κλαδικούς κώδικες. Τα γεύματα πρέπει να έχουν εύλογη αξία, να μην είναι συχνά, να μην σχετίζονται με ψυχαγωγικές δραστηριότητες και να παρέχονται σε κατάλληλο χώρο για επαγγελματικές συζητήσεις.

Μπορείτε να παρέχετε γεύματα μόνο σε όσους επαγγελματίες υγείας παρίστανται πραγματικά στη συνάντηση. Απαγορεύεται η παροχή γευμάτων στο σύνολο των μελών του προσωπικού ενός γραφείου εάν ορισμένοι δεν παρίστανται στη συνάντηση ή δεν αποτελούν αναγκαίους συμμετέχοντες, ή αποτελούν προσωπικούς προσκεκλημένους ενός επαγγελματία υγείας. Απαγορεύεται επίσης η παροχή γεύματος εάν δεν είστε παρόντες στο γεύμα.

#### 5. Δώρα και εκπαιδευτικά είδη

Μπορείτε να προσφέρετε δώρα σε επαγγελματίες υγείας ή κρατικούς αξιωματούχους όταν το δώρο είναι επιτρεπτό σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τους κλαδικούς κώδικες. Αυτά τα δώρα πρέπει να είναι μικρής αξίας και όχι συχνά. Αυτά τα δώρα μπορεί να περιλαμβάνουν εκπαιδευτικά στοιχεία που είναι χρήσιμα στους ασθενείς ή εξυπηρετούν γνήσιο εκπαιδευτικό ρόλο.

Εάν το δώρο επιτρέπεται, η τιμή αγοράς θα υπολογίζεται βάσει της λιανικής τιμής και όχι βάσει του κόστους αγοράς του αντικειμένου από την Εταιρεία.

#### 6. Διακανονισμοί

Σε ορισμένες περιπτώσεις, απαιτείται από εμάς να υπεισέλθουμε σε διακανονισμό με κάποιον επαγγελματία υγείας. Στους απαιτούμενους διακανονισμούς ενδέχεται να περιλαμβάνονται:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες
- Υποτροφίες
- Επαγγελματικές συναντήσεις και ομιλίες
- Εκπαίδευση

- Κλινικές μελέτες και δημοσιεύσεις
- Άδειες χρήσης
- Έρευνες, επιχορηγήσεις και δωρεές

Όλοι οι διακανονισμοί βασίζονται σε τεκμηριωμένη αξιολόγηση αναγκών. Όλοι οι σύμβουλοι που επιλέγονται για έναν διακανονισμό εγκρίνονται από τη σχετική Επιτροπή Διακανονισμών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Η επιλογή τους βασίζεται στις ανάγκες της Εταιρείας και στις ικανότητες και την πείρα του επαγγελματία υγείας. Δεν επηρεάζεται από οποιαδήποτε ανάρμοστα ζητήματα όπως οι παρελθοντικές, τρέχουσες ή μελλοντικές πωλήσεις στον επιλεγμένο επαγγελματία υγείας.

Το προσωπικό πωλήσεων μπορεί να υποδείξει συμβούλους βάσει των αναγκών του και των ικανοτήτων και της εξειδίκευσης του επαγγελματία υγείας, ωστόσο, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στο προσωπικό πωλήσεων να ελέγχει ή επηρεάζει αθέμιτα οποιαδήποτε απόφαση για την παροχή ενός Διακανονισμού στο συγκεκριμένο επαγγελματία υγείας.

Οι πληρωμές για τις συμβουλευτικές υπηρεσίες δεν πρέπει να υπερβαίνουν την αγοραία αξία των συμβουλευτικών υπηρεσιών, ενώ θα πρέπει να χρησιμοποιούνται πληροφορίες σχετικά με τις αμοιβές από ανεξάρτητο οργανισμό (εάν είναι δυνατό). Ο αρμόδιος συμμόρφωσης πρέπει να εξετάσει και να εγκρίνει τη μέθοδο υπολογισμού της αγοραίας αξίας για κάθε GBU ή γεωγραφική περιοχή. Τυχόν πληρωμές που αφορούν διακανονισμούς δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για τον κάθε διακανονισμό.

Η Εταιρεία μπορεί να συνάψει μόνο διακανονισμούς σε συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα και τις σχετικές διαδικασίες της Εταιρείας. Κάθε GBU θα καταβάλλει κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να διασφαλίζει ότι οι αντιπρόσωποι τρίτων μερών της θα συνάπτουν αποκλειστικά διακανονισμούς οι οποίοι συνάδουν με τον παρόντα κώδικα. Δεν επιτρέπεται σε εμάς και στους αντιπροσώπους τρίτων να συνάπτουμε αθέμιτους οικονομικούς διακανονισμούς με επαγγελματίες υγείας για να τους ανταμείψουμε για την αγορά ή χρήση ενός προϊόντος.

## 7. Αξιολόγηση αναγκών

Κάθε GBU μπορεί να συνάψει διακανονισμούς μόνον εφόσον συνάδουν με το εγκεκριμένο σχέδιο και τον προϋπολογισμό, τα οποία ονομάζουμε αξιολόγηση αναγκών. Η Επιτροπή Συμμόρφωσης της GBU θα εξετάζει την αξιολόγηση αναγκών τουλάχιστον ετησίως. Σημαντικές τροποποιήσεις στην αξιολόγηση αναγκών μπορούν να λαμβάνουν έγκριση μόνο εάν το αίτημα της τροποποίησης αποτελεί πραγματική και εμπορικά εύλογη επιχειρησιακή ανάγκη, η οποία ήταν μη αναμενόμενη τη χρονική στιγμή έγκρισης της αξιολόγησης αναγκών.

## 8. Πληρωμές και αρχεία

Όλες οι πληρωμές προς επαγγελματίες υγείας ή κρατικούς αξιωματούχους πρέπει να εγκρίνονται εκ των προτέρων σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία έγκρισης. Όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούμε (ή που πραγματοποιούν οι αντιπρόσωποι τρίτων μερών ή άλλα άτομα για λογαριασμό μας) πρέπει να καταγράφονται με ακρίβεια. Οι εν λόγω καταγραφές πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα στοιχεία του αποδέκτη της πληρωμής, καθώς και το ποσό και τον σκοπό της πληρωμής. Δεν πρέπει ποτέ να πλαστογραφείτε ή να παραποιείτε συναλλαγές ή αρχεία. Η Εταιρεία πρέπει να πραγματοποιεί πληρωμές μέσω ηλεκτρονικών εμβασμάτων όταν είναι δυνατόν. Δεν επιτρέπονται πληρωμές σε μετρητά.

## 9. Διακανονισμοί αποκλειστικών αδειών εκμεταλλεύσεως

Η Εταιρεία μπορεί να συνάψει διακανονισμούς αποκλειστικών αδειών εκμεταλλεύσεως με κάποιον επαγγελματία υγείας για κάποιο προϊόν ή υπηρεσία μόνον εάν αναμένουμε από τον επαγγελματία υγείας να πραγματοποιήσει ή εάν έχει πραγματοποιήσει σημαντική και αντίστοιχη συνεισφορά στην ανάπτυξη του προϊόντος ή της υπηρεσίας. Κάθε GBU πρέπει να υιοθετήσει μια διαδικασία προκειμένου να εξασφαλίζει την τήρηση αρχείων για οποιαδήποτε σημαντική συνεισφορά πνευματική ιδιοκτησίας, είτε αυτή αφορά μεμονωμένο επαγγελματία υγείας είτε ομάδα στην οποία συμμετέχει ενεργά ο επαγγελματίας υγείας.

## 10. Επιχορηγήσεις και δωρεές

Η Εταιρεία μπορεί να πραγματοποιεί επιχορηγήσεις ή δωρεές για εκπαιδευτικούς, φιλανθρωπικούς ή ανθρωπιστικούς σκοπούς σε συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους, τους κλαδικούς κώδικες και τον παρόντα Κώδικα. Οι επιχορηγήσεις ή οι δωρεές επιτρέπεται να παρέχονται μόνο μετά την έγκρισή τους από την αντίστοιχη Επιτροπή Επιχορηγήσεων και Δωρεών. Η σχετική Επιτροπή Επιχορηγήσεων και Δωρεών μπορεί να εγκρίνει επιχορηγήσεις ή δωρεές για τους παρακάτω σκοπούς:

- Υποστήριξη της πραγματικά ανεξάρτητης ιατρικής έρευνας για την προαγωγή της ιατρικής επιστήμης ή εκπαίδευσης, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει σαφώς ορισμένους στόχους και ορόσημα που δεν συνδέονται με την αγορά των προϊόντων μας, ή
- Φιλανθρωπικούς οργανισμούς ή πιστοποιημένους φιλανθρωπικούς σκοπούς, όπως η ενίσχυση για την παροχή φροντίδας σε όσους έχουν ανάγκη, την εκπαίδευση των ασθενών ή τη δημόσια εκπαίδευση ή τη χορηγία εκδηλώσεων τα έσοδα των οποίων διατίθενται για φιλανθρωπικούς σκοπούς.

Το προσωπικό πωλήσεων και μάρκετινγκ δεν πρέπει να εμπλέκεται στην έγκριση Επιχορηγήσεων ή Δωρεών. Οι Επιχορηγήσεις ή Δωρεές δεν πρέπει να σχετίζονται με οποιοσδήποτε παρελθοντικές, τρέχουσες ή μελλοντικές αγορές των προϊόντων ή υπηρεσιών μας.

## 11. Προγράμματα εκπτώσεων και επιστροφής χρημάτων

Δεν πρέπει να συμμετέχετε σε πωλήσεις, μάρκετινγκ ή άλλου είδους συμπεριφορά που παραβιάζει ισχύοντες νόμους ή κλαδικούς κώδικες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν την πρόληψη απάτης ή κατάχρησης στον κλάδο υγείας. Ο νόμος μπορεί να περιορίζει τη δυνατότητά μας να εμπλεκόμαστε σε συγκεκριμένες συναλλαγές, ακόμα κι αν τα κίνητρά μας είναι θεμιτά. Όλες οι συναλλαγές που αφορούν εκπτώσεις, επιστροφή χρημάτων, ανταλλαγές, δείγματα, ενοικιάσεις εξοπλισμού, αναβαθμίσεις κ.λπ. πρέπει να εγκρίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες της Εταιρείας.

## 12. Διαφημιστικές προσφορές προϊόντων και εκπαιδευτικά υλικά

Όλες οι δραστηριότητες πωλήσεων και μάρκετινγκ πρέπει να συμμορφώνονται με τις εγκεκριμένες ετικέτες/επισημάνσεις των προϊόντων για τις τοπικές αγορές. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε μόνο διαφημιστικά υλικά που έχουν εγκριθεί για χρήση με πελάτες στην εν λόγω αγορά. Μπορείτε επίσης να θεωρήσετε ως υλικά διαφημιστικών προσφορών τα υλικά που είναι σχεδιασμένα για την επιμόρφωση των ασθενών για μια κατάσταση της ασθένειάς τους.

## 13. Αξιολόγηση και δείγματα προϊόντων

Υπό ορισμένες συνθήκες, μπορείτε να διανέμετε δωρεάν προϊόντα σε επαγγελματίες υγείας για σκοπούς αξιολόγησης, προκειμένου να αξιολογήσουν τα προϊόντα και να αποφασίσουν εάν και πότε θα χρησιμοποιήσουν, θα παραγγείλουν, θα αγοράσουν ή θα συστήσουν τα προϊόντα στο μέλλον. Εάν προσφέρετε δωρεάν αναλώσιμα ή βασικά προϊόντα για σκοπούς αξιολόγησης, πρέπει να το πράττετε σύμφωνα με τους όρους ενός επίσημου προγράμματος που έχει αναπτυχθεί από τη GBU. Απαγορεύεται η παροχή δωρεάν προϊόντων σε επαγγελματίες υγείας με σκοπό την ανταμοιβή τους για την αγορά ή χρήση ενός προϊόντος.

## 14. Συμβουλές σχετικά με αξιώσεις και αποζημιώσεις

Μπορούμε να παρέχουμε ακριβείς και αντικειμενικές πληροφορίες για την αιτιολόγηση της κάλυψης των πιθανών αποζημιώσεων και των οικονομικών της υγείας για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας προς τους επαγγελματίες υγείας. Μπορούμε επίσης να βοηθήσουμε τους επαγγελματίες υγείας και άλλους προκειμένου να επιτύχουν ευνοϊκές αποφάσεις κάλυψης και επαρκή επίπεδα αποζημίωσης για όσους πληρώνουν εισφορές για δημόσια και εμπορική ασφάλεια υγείας. Όλες οι πληροφορίες και η βοήθεια που παρέχονται από εμάς ή εκ μέρους μας πρέπει να είναι ακριβείς και όχι παραπλανητικές, ενώ πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους σχετικούς νόμους.



Δεν πρέπει να παρεμβαίνετε στη διαδικασία λήψης ανεξάρτητων κλινικών αποφάσεων ενός επαγγελματία υγείας. Η Εταιρεία δεν πρέπει να παρέχει κάλυψη, αποζημίωση και υποστήριξη σε ό,τι αφορά τα οικονομικά της υγείας, με στόχο την παροχή παράνομων κινήτρων στους επαγγελματίες υγείας προκειμένου να χρησιμοποιούν, να συνιστούν ή να αγοράζουν τα προϊόντα μας. Οι ισχύοντες νόμοι και οι κλαδικοί κώδικες ενδέχεται να μην επιτρέπουν στην Εταιρεία να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες που εξαλείφουν τα διαχειριστικά ή άλλα έξοδα που θα έπρεπε να πληρώσει ο επαγγελματίας υγείας στα πλαίσια των επιχειρηματικών του επιχειρήσεων.

Βάσει του νόμου, οποιοσδήποτε αποστέλλει ψευδή αίτηση ή αρχείο για τη λήψη πληρωμής από το κράτος ή για την παρακράτηση χρημάτων που δεν δικαιούται, μπορεί να θεωρηθεί υπόλογος. Ένα άτομο ή εταιρεία που βοηθά, ενθαρρύνει ή υποκινεί κάποιον άλλο προκειμένου να υποβάλει ψευδή αξίωση αποζημίωσης μπορεί επίσης να θεωρηθεί υπεύθυνος για την ψευδή αξίωση. Δεν πρέπει να προτείνετε τρόπους τιμολόγησης υπηρεσιών που δεν είναι ιατρικώς απαραίτητες ή να συμμετέχετε σε τυχόν δόλιες πρακτικές για την επίτευξη ανάρμοστων πληρωμών.

Για να προστατευτείτε από λάθη σε αυτόν τον τομέα, δεν επιτρέπεται σε κανέναν να προτείνει διαδικασίες ή απαιτήσεις αποζημίωσης εκ μέρους μας, παρά μόνο σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες ή τις κατευθυντήριες γραμμές μας.

#### **15. Συμπεριφορά στο χειρουργείο ή σε κλινικό περιβάλλον**

Πρέπει να ολοκληρώσετε την εκπαίδευση που παρέχουμε σχετικά με τη συμπεριφορά στο χειρουργείο προτού εισέλθετε σε ένα χειρουργείο ή σε άλλο κλινικό περιβάλλον εκ μέρους μας.

Μπορείτε να εισέλθετε σε ένα χειρουργείο ή σε άλλο κλινικό περιβάλλον μόνο με την άδεια του αρμόδιου εκπροσώπου της μονάδας. Σε

κάθε περίπτωση, πρέπει να ακολουθείτε τους σχετικούς νόμους, τους κλαδικούς κώδικες και τις διαδικασίες του νοσοκομείου.

#### **16. Δωρεές σε πολιτικούς και επαφές με κρατικούς αξιωματούχους**

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των κεφαλαίων ή του ενεργητικού της Εταιρείας για πολιτικές συνεισφορές σε οποιαδήποτε μορφή (μετρητά, ακίνητα, υπηρεσίες ή χρήση εγκαταστάσεων) σε κρατικούς αξιωματούχους ή πολιτικούς.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η παροχή χρημάτων ή άλλων αντικειμένων αξίας (π.χ. έξοδα μεταφοράς ή διασκέδασης) σε κρατικούς αξιωματούχους μπορεί να θεωρηθεί παράβαση της τοπικής νομοθεσίας, ακόμα κι αν δεν σχετίζεται με οποιαδήποτε επιχειρηματική δράση.

Πρέπει επίσης να προσέχουμε πριν την επικοινωνία μας με οποιονδήποτε εκλεγμένο κρατικό αξιωματούχο σε περιπτώσεις που μπορούν να θεωρηθούν ως δραστηριότητες λόμπι. Εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, συμβουλευτείτε τους επαγγελματίες της Εταιρείας πριν από οποιαδήποτε ενέργεια.

#### **17. Ιδιωτικά εναέρια μέσα μεταφοράς**

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά οποιουδήποτε επαγγελματία υγείας ή κρατικού αξιωματούχου με προσωπικό αεροσκάφος ή ιδιωτικό ναυλωμένο αεροσκάφος, εκτός εάν έχετε λάβει έγγραφη έγκριση από τον τοπικό αρμόδιο συμμόρφωσης και τον πρόεδρο της GBU.

## **B. Εργαζόμενοι της Εταιρείας**

### **1. Συμπεριφορά στο χώρο εργασίας**

Οι εργαζόμενοι πρέπει να φροντίζουν ώστε το περιβάλλον εργασίας να είναι τέτοιο, ώστε όλοι να αισθάνονται ευπρόσδεκτοι, να μην υπάρχουν παρενοχλήσεις, διακρίσεις ή άλλη ανάρμοστη συμπεριφορά. Η Smith & Nephew δεν ανέχεται ανάρμοστη συμπεριφορά στο χώρο εργασίας.

Κατά τη διάρκεια των καθημερινών εργασιακών δραστηριοτήτων, πρέπει να συμπεριφέρεστε με ευγένεια και λεπτότητα στους συναδέλφους σας αλλά και σε όλους τους ανθρώπους με τους οποίους συνεργάζεται η Εταιρεία. Δεν πρέπει να συμμετέχετε σε:

- Φυλετικά, θρησκευτικά ή άλλα σχόλια που βασίζονται σε στερεότυπα
- Υποτιμητικά αστεία ή χειρονομίες
- Σωματική ή λεκτική παρενόχληση με σεξουαλικό, ρατσιστικό ή δυσφημιστικό χαρακτήρα
- Εκφοβιστικές ή επιθετικές ενέργειες
- Ανάρμοστα αστεία
- Κοινοποίηση ή προβολή προσβλητικού υλικού στο χώρο εργασίας.

Η παράβαση αυτής της πολιτικής από οποιονδήποτε εργαζόμενο μπορεί να θεωρηθεί σοβαρό παράπτωμα και θα έχει ως αποτέλεσμα τη λήψη πειθαρχικών μέτρων, τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν και τη λήξη της σύμβασης εργασίας.

### **2. Σύγκρουση συμφερόντων**

Τόσο στην εργασία σας όσο και στον ελεύθερο χρόνο σας, δεν πρέπει να κάνετε τίποτα που να συγκρούεται με τις ευθύνες σας προς την Εταιρεία. Καμία δραστηριότητά σας τόσο στην εργασία όσο και στο σπίτι, δεν πρέπει να βλάπτει τη φήμη ή το καλό όνομα της Εταιρείας. Κατάχρηση

Απαγορεύεται η κατάχρηση των πόρων της Εταιρείας και η χειραγώγηση. Ακόμα και εάν δεν υπάρχει κακή πρόθεση, η εμφάνιση μιας διαφωνίας μπορεί να επιφέρει αρνητικά αποτελέσματα. Είναι σημαντικό να λαμβάνετε υπόψη πώς θα φανούν οι πράξεις σας και να αποφεύγετε να δίνετε την εντύπωση ότι πρόκειται για σύγκρουση συμφερόντων.

Κατά τη διαδικασία πρόσληψης, όλοι οι υπάλληλοι πρέπει να γνωστοποιήσουν εάν κάποιο μέλος της οικογένειάς τους είναι επαγγελματίας του τομέα υγείας ή κρατικός αξιωματούχος. Επίσης, δηλώστε (εγγράφως στον προϊστάμενό σας) εξωτερικές δραστηριότητές σας, οικονομικά συμφέροντα ή σχέσεις που ενδέχεται να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων, είτε να φαίνονται ως τέτοια. Αποφεύγετε πράξεις ή σχέσεις που ενδέχεται να προκαλέσουν πιθανές συγκρούσεις ή να δημιουργούν την εντύπωση σύγκρουσης με την εργασία σας ή τα συμφέροντα της Εταιρείας. Να είστε επιφυλακτικοί με τα δώρα ή άλλα ωφελήματα από όσους επιθυμούν να συνεργαστούν με την Smith & Nephew και μην αποδέχεστε κάποιο αντικείμενο ή ωφέλημα σημαντικής αξίας, που έχει ως σκοπό, αποτέλεσμα ή δίνει την εντύπωση ότι επηρεάζει την κρίση σας. Εάν έχετε αμφιβολίες, επικοινωνήστε με τον προϊστάμενό σας.

Μην χρησιμοποιείτε για προσωπικό όφελος τους πόρους, την πνευματική ιδιοκτησία, το χρόνο ή τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων του εξοπλισμού του γραφείου και τις εφαρμογές ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και υπολογιστών. Μην ιδιοποιηθείτε τυχόν ευκαιρίες, στις οποίες θα μπορούσε να έχει συμφέρον η Εταιρεία και τις οποίες ανακαλύψατε χρησιμοποιώντας είτε τη θέση σας είτε πληροφορίες ή ιδιοκτησία της Εταιρείας.

Λάβετε έγκριση από το διευθυντή σας και τον υπεύθυνο Ανθρωπίνων Πόρων ή εκπρόσωπο πριν αποδεχτείτε μια θέση στελέχους, διευθυντή ή μέλους του Δ.Σ. μιας μη κερδοσκοπικής εταιρείας σε εξωτερική επιχείρηση ενώ είστε υπάλληλος της Εταιρείας. Να προσέχετε ιδιαίτερα εάν ο οργανισμός σας έχει κάποια σχέση με την Smith & Nephew ή ενδέχεται να προσδοκά την οικονομική ή άλλη υποστήριξη της Εταιρείας. Σε περίπτωση που υπάρχει πιθανότητα να δημιουργηθεί σύγκρουση συμφερόντων δεν θα δίνεται έγκριση.

### **3. Εμπιστευτικές και προσωπικές πληροφορίες, προσωπικό απόρρητο και ασφάλεια**

Απαγορεύεται η αποκάλυψη εμπιστευτικών ή προσωπικών δεδομένων σχετικών με την Εταιρεία εκτός κι αν έχει δοθεί εξουσιοδότηση που αφορά στη διεξαγωγή των εργασιών της Εταιρείας. Εάν πιστεύετε ότι είστε υποχρεωμένος/η να προβείτε σε κάποια αποκάλυψη, συμβουλευτείτε το νομικό τμήμα της Εταιρείας. Απαγορεύεται η χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών σχετικών με την Εταιρεία για οποιοδήποτε προσωπικό όφελος, είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά το τέλος της εργασίας σας στην Εταιρεία.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν όλες τις σχετικές με την Εταιρεία μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες, η απόκρυψη των οποίων αποτελεί πλεονέκτημα για την Εταιρεία ενώ η δημοσιοποίησή τους θα την έφερνε σε μειονεκτική θέση.

Πρωταρχικός στόχος της Εταιρείας είναι η προστασία της πνευματικής της ιδιοκτησίας και εσείς οφείτε να χειρίζεστε την πνευματική ιδιοκτησία ως εμπιστευτικές πληροφορίες που διέπονται από αυτόν τον Κώδικα.

Απαγορεύεται η χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών που σχετίζονται με άλλους οργανισμούς και που προέρχονται από κάποια πηγή εκτός της Εταιρείας, εάν υπάρχει λόγος να πιστεύετε ότι εξασφαλίστηκε με αθέμιτο τρόπο.

Λόγω του ανοιχτού χαρακτήρα της ηλεκτρονικής επικοινωνίας, πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν στέλνετε εμπιστευτικές πληροφορίες που σχετίζονται με την Εταιρεία και να το κάνετε πάντα σύμφωνα με την πολιτική της Εταιρείας.

Η Εταιρεία έχει δεσμευτεί να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα. Πρέπει να συμμορφώνεστε με όλες τις πολιτικές και τις απαιτήσεις που αφορούν στη συλλογή, χρήση και διατήρηση προσωπικών δεδομένων.

Επιτρέπεται να έχετε πρόσβαση ή να κάνετε χρήση δεδομένων που περιέχουν προσωπικές πληροφορίες μόνον στο μέτρο που απαιτείται από τη θέση εργασίας σας στην Εταιρεία. Η Εταιρεία δεν πουλάει δεδομένα που περιέχουν

προσωπικές πληροφορίες σε τρίτους παρά μόνο εάν λάβει ειδική άδεια από τα άτομα τα στοιχεία των οποίων περιέχονται σε αυτά τα δεδομένα.

### **4. Υπολογιστές και παγκόσμια συστήματα πληροφοριών**

Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο και τα άλλα συστήματα ηλεκτρονικής επικοινωνίας (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), υπηρεσίες αποστολής και λήψης άμεσων μηνυμάτων (instant messaging) και φωνητικό ταχυδρομείο (voicemail)) παρέχουν σημαντική βοήθεια στην καθημερινή εργασία. Ωστόσο, η χρήση τους θέτει και θέματα ασφάλειας. Κατά συνέπεια, πρέπει να ληφθούν κάποιες προφυλάξεις, ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητα, ο εμπιστευτικός χαρακτήρας και η ασφάλεια της τεχνολογίας και των δεδομένων της Εταιρείας.

Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο θέτει σε κίνδυνο τόσο τον υπολογιστή σας όσο και τα συστήματα δεδομένων ολόκληρης της Εταιρείας. Πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο τα εγκεκριμένα εργαλεία και μεθόδους για αυτές τις δραστηριότητες.

Παρόλο που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περιστασιακά τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό της Εταιρείας για προσωπικά ζητήματα, δεν σας παρέχεται εγγύηση προσωπικού απορρήτου όταν χρησιμοποιείτε τα συστήματα δεδομένων και επικοινωνίας της Εταιρείας. Από τη στιγμή που όλα τα έγγραφα και τα δεδομένα που περιέχονται σε αυτά τα συστήματα αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, υπάρχει πιθανότητα να εξεταστούν οποιαδήποτε στιγμή. Σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης και παρακολούθησης των συστημάτων δεδομένων και επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος email των υπαλλήλων και άλλων ηλεκτρονικών εγγράφων για κάθε νόμιμο σκοπό.

Απαγορεύεται η χρήση των πόρων ή των συστημάτων επικοινωνίας της Εταιρείας για επικοινωνίες οι οποίες:

- Περιέχουν υβριστική ή ανάρμοστη γλώσσα
- Περιέχουν παράνομες ή άσεμνες πληροφορίες
- Είναι πιθανό να προκαλέσουν απώλεια ή ζημία στην εργασία ή στα συστήματα του παραλήπτη

- Είναι δυσφημιστικές
- Παρεμβαίνουν στην εργασία σας ή την εργασία άλλων
- Παρενοχλούν τους εργαζόμενους για μη εξουσιοδοτημένους σκοπούς

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει πρόσθετες πολιτικές που σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριών και την αποδεκτή χρήση της τεχνολογίας πληροφοριών.

### 5. Βιβλία, αρχεία και διαχείριση εγγράφων

Η Εταιρεία λειτουργεί σύμφωνα με καθορισμένα λογιστικά πρότυπα και πρότυπα σύνταξης εκθέσεων και έχει δεσμευτεί ως προς τη διατήρηση ορθών λογιστικών αρχείων, συνεπών οικονομικών εκθέσεων και αποτελεσματικών εσωτερικών οικονομικών ελέγχων. Τα λογιστικά αρχεία μας και τα υποστηρικτικά έγγραφα έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να περιγράφουν και να αντικατοπτρίζουν την πραγματική φύση των υποκείμενων συναλλαγών μας, καθώς και να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα. Η Εταιρεία διαθέτει εσωτερικό σύστημα ελέγχου, το οποίο παρακολουθεί την επάρκεια των εσωτερικών οικονομικών ελέγχων και συστημάτων, καθώς και τη συμμόρφωση με το Χρηματοοικονομικό Εγχειρίδιο του Ομίλου της Εταιρείας.

Ως εταιρεία εισηγμένη στο χρηματιστήριο, η Εταιρεία υπόκειται σε διάφορους νόμους και κανονισμούς, καθώς και στους κανόνες των εποπτικών αρχών και των χρηματιστηρίων στα οποία διακινούνται οι μετοχές της. Μεταξύ άλλων προϋποθέσεων, απαιτείται επίβλεψη των λογιστικών πρακτικών της Εταιρείας από ανεξάρτητους φορείς, καθώς και αυξημένες εκτελεστικές ευθύνες για την ακρίβεια, και την πληρότητα των οικονομικών εκθέσεων της Εταιρείας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις πολιτικές και τις διαδικασίες που αφορούν οικονομικά ζητήματα, παρακαλούμε, ανατρέξτε στο Χρηματοοικονομικό Εγχειρίδιο του Ομίλου.

Σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους και τους κλαδικούς κώδικες, πρέπει να διατηρείτε τα ενεργά έγγραφα και αρχεία με τρόπο που να εξυπηρετεί τις καθημερινές ανάγκες της εργασίας σας. Ανεργά ή παλαιότερα

έγγραφα πρέπει να καταγράφονται σε μία λίστα μεταφοράς αρχείων και να αποθηκεύονται με εύλογο τρόπο ώστε να προστατεύονται από τυχόν καταστροφή. Τα έγγραφα που πρέπει να διατηρούνται για χρονικά διαστήματα που ορίζονται από το νόμο δεν, πρέπει να καταστρέφονται εντός του καθορισμένου διαστήματος. Η τακτική καταστροφή εγγράφων πρέπει να σταματά άμεσα, εάν αντιληφθείτε τυχόν νομική απαίτηση για τα έγγραφα αυτά ή εάν το νομικό τμήμα σας έχει ζητήσει να διατηρήσετε ορισμένα έγγραφα.

Οφείλετε να είστε εξοικειωμένοι με τις ειδικές απαιτήσεις της εργασίας σας και του τμήματός σας, καθώς και με τις ισχύουσες διαδικασίες της GBU.

### 6. Διαχείριση συμβάσεων και προμηθευτών

Οφείλετε να συμμορφώνεστε με τα παρακάτω σε σχέση με τις συμβάσεις της Εταιρείας:

- Όλες οι συμβάσεις πρέπει να φέρουν την απαραίτητη έγκριση και υπογραφή από το σωστό αριθμό εξουσιοδοτημένων υπογραφόρων. Για θέματα εξουσιοδοτήσεων συμβουλευτείτε το νομικό τμήμα ή τη γραμματεία της Εταιρείας.
- Για κάθε σημαντικό για την επιχείρηση προμηθευτή, πρέπει να ακολουθούνται διεξοδικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας. Έτσι θα δημιουργηθεί η βάση για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, η οποία με τη σειρά της θα έχει ως στόχο τη διασφάλιση της φήμης της Εταιρείας, αποφεύγοντας τις συναλλαγές με τυχόν ανυπόληπτους συνεργάτες.

## C. Εταιρικά ζητήματα / Αγορά

### 1. Αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και ανταγωνισμός

Η νομοθεσία ελέγχου των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων (anti-trust) και του ανταγωνισμού ρυθμίζει, μεταξύ άλλων, τις σχέσεις μεταξύ ανταγωνιστών, τις συμφωνίες διανομής, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα πνευματικά δικαιώματα και τις άδειες εμπορικών σημάτων, τους τοπικούς περιορισμούς για τους αντιπροσώπους και τους κατόχους αδειών, τις προσφορές και εκπτώσεις στους πελάτες καθώς και τις πολιτικές τιμολόγησης.



Η νομοθεσία αυτή σε γενικές γραμμές απαγορεύει τις συμφωνίες μεταξύ της Εταιρείας και των ανταγωνιστών μας οι οποίες μπορεί να επηρεάσουν τις τιμές, τους όρους και τις προϋποθέσεις των πωλήσεων ή του θεμιτού ανταγωνισμού. Εάν είστε υπεύθυνος/η για περιοχές στις οποίες ισχύουν παρόμοιοι νόμοι, πρέπει να γνωρίζετε τόσο τους νόμους όσο και τις επιπλοκές τους και, ιδιαίτερα, με ποιον τρόπο ισχύουν στη χώρα στην οποία δραστηριοποιείστε. Εσείς ή η Εταιρεία δεν πρέπει να προβείτε σε κανένα διακανονισμό με κάποιον ανταγωνιστή σχετικά με:

- Συζήτηση για οποιαδήποτε προσφορά, όρο προσφοράς, έκπτωση, προώθηση ή πληροφορίες τιμολόγησης
- Συμφωνία για την τιμολόγηση
- «Στήσιμο» προσφοράς ή μειοδοτικού διαγωνισμού
- Κατανομή αγορών ή πελατών, ή άρνηση συνεργασίας με κάποιο τρίτο μέρος
- Συμφωνία με ή απαίτηση από έναν αντιπρόσωπο ή πελάτη για επαναπώληση προϊόντων της Εταιρείας σε συγκεκριμένες τιμές ή υποβολή όρων για τον τρόπο πώλησης ή για το σε ποιον θα πουληθούν τα προϊόντα μας (με ορισμένες εξαιρέσεις που έχουν εγκριθεί από το νομικό τμήμα της Εταιρείας).

Εσείς ή η Εταιρεία δεν πρέπει υπονομεύετε αδίκως τα προϊόντα ενός ανταγωνιστή και οποιεσδήποτε συγκρίσεις πραγματοποιήσουμε ανάμεσα στο προϊόν μας και σε αυτά των ανταγωνιστών μας θα πρέπει είναι ακριβείς και τεκμηριωμένες.

Είτε εσείς είτε η εταιρία δεν πρέπει να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε αθέμιτο μέσο κατά των ανταγωνιστών μας, μέσω χειραγώγησης, συγκάλυψης, κατάχρησης προνομιακών πληροφοριών, εσφαλμένης παρουσίασης σημαντικών στοιχείων ή με οποιαδήποτε άλλη διαπραγμάτευση αθέμιτων συναλλαγών. Γενικά, οφείλετε να διεξάγετε τις εργασίες μας σύμφωνα με τις αρχές του θεμιτού ανταγωνισμού καθώς και όλων των ισχυόντων νόμων και κλαδικών κωδίκων.

## 2. Επικοινωνία με τρίτους

Η Εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει ακριβείς και αξιόπιστες πληροφορίες στα ενδιαφερόμενα μέρη και στο κοινό, μέσω των μέσων ενημέρωσης, των οικονομικών αναλυτών, των επενδυτών και των χρηματιστών. Όλες οι δημοσιοποιήσεις, συμπεριλαμβανομένων των προβλέψεων, των δελτίων τύπου, των ομιλιών και άλλων ανακοινώσεων, πρέπει να είναι ειλικρινείς, ακριβείς, έγκαιρες και αντιπροσωπευτικές των γεγονότων. Για τη διασφάλιση συνεπούς, ακριβούς παράδοσης πληροφοριών για την Εταιρεία, και της μη αποκάλυψης εμπιστευτικών πληροφοριών, απαγορεύεται να απαντάτε σε ερωτήσεις στα μέσα ενημέρωσης, σε χρηματοοικονομικούς αναλυτές, επενδυτές ή σε άλλα μέλη του κοινού. Όταν σας ζητούνται πληροφορίες, πρέπει να σημειώνετε το όνομα του ατόμου που σας έκανε την ερώτηση και να ενημερώνετε το προσωπικό επικοινωνιών της Εταιρείας.

Μόνο το καθορισμένο προσωπικό επικοινωνιών μπορεί να εξουσιοδοτεί ή να στέλνει επιστολές ή άλλες παρόμοιες κοινοποιήσεις για δημοσίευση στα μέσα ενημέρωσης εκ μέρους, ή εξ ονόματος της Εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι πρέπει:

- Να μην κοινοποιούν ποτέ σε τρίτους τις προοπτικές, την απόδοση ή τις πολιτικές της Εταιρείας και να μην αποκαλύπτουν εσωτερικές πληροφορίες χωρίς την κατάλληλη εξουσιοδότηση.
- Να μην στέλνουν ποτέ μηνύματα σχετικά με ζητήματα της Εταιρείας, σε δημόσιες συζητήσεις στο Διαδίκτυο όπως σε δωμάτιο συνομιλίας (chat room), ιστολόγιο (blog), πίνακα ανακοινώσεων ή άλλο, ανοιχτό στο κοινό, φόρουμ στο Διαδίκτυο.
- Να στέλνουν τυχόν ερωτήματα που τους απευθύνουν τα μέσα ενημέρωσης στο αρμόδιο προσωπικό επικοινωνίας.
- Να στέλνουν τυχόν ερωτήματα που τους απευθύνουν οικονομικοί αναλυτές και οργανισμοί για οικονομικές πληροφορίες στο προσωπικό της Εταιρείας που είναι υπεύθυνο για τις σχέσεις επενδυτών.

- Να παίρνουν την έγκριση του διευθυντή πριν αποδεχτούν οποιαδήποτε πρόσκληση για ομιλία σε εξωτερική εκδήλωση κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στην Εταιρεία ή για θέματα που αφορούν στις εργασίες της Εταιρείας.

### **3. Νόμος περί κινητών αξιών και συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών**

Κατά τη διάρκεια της εργασίας σας ενδέχεται να μάθετε σημαντικές πληροφορίες για τη Smith & Nephew ή άλλες εταιρείες πριν αυτές δημοσιοποιηθούν. Η χρήση αυτών των πληροφοριών για δικό σας οικονομικό ή άλλο προσωπικό όφελος ή η ανακοίνωσή τους σε τρίτους αποτελεί παράβαση αυτής της πολιτικής και πιθανόν παράβαση του νόμου. Στα παραπάνω περιλαμβάνονται η αγορά ή η πώληση τίτλων οποιασδήποτε εταιρείας για την οποία έχετε σημαντικές, μη δημοσιευμένες πληροφορίες, καθώς και η παροχή τέτοιων «εσωτερικών πληροφοριών» σε οποιονδήποτε μπορεί να πραγματοποιήσει συναλλαγές βασισμένες στις πληροφορίες που δώσατε. Εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, παρακαλείστε να ζητήσετε συμβουλή από το νομικό τμήμα της Εταιρείας ή τον Γραμματέα της Εταιρείας.

## **D. Κανονιστικά ζητήματα και ποιότητα**

### **1. Υγεία, ασφάλεια και περιβάλλον**

Η καλή υγεία, η ασφάλεια και τα περιβαλλοντικά πρότυπα και οι πρακτικές συμβαδίζουν με τα άριστα επιχειρηματικά αποτελέσματα. Τα υψηλά πρότυπα αποτελούν σημαντικό παράγοντα διασφάλισης ότι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας, το κοινό, αλλά και οποιοσδήποτε άλλος επηρεάζεται από την εργασία σας προστατεύεται επαρκώς. Επιπλέον, οι καλές πρακτικές συνεισφέρουν στην απόδοση της επιχείρησης, μέσα από την προστασία των ανθρώπινων και των φυσικών πόρων και τη μείωση του κόστους. Η Εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον εργασίας το οποίο συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και τους κλαδικούς κώδικες. Οφείλετε να υιοθετήσετε μία ενεργή, συλλογική συμπεριφορά απέναντι σε θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας.

Η Εταιρεία καταβάλλει μεγάλες προσπάθειες να διατηρήσει τη δίκαιη και αποτελεσματική επιβολή ενός ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας ώστε να αποφεύγονται τυχόν τραυματισμοί και ασθένειες. Η Εταιρεία αναμένει ότι θα συμμορφώνεστε με τους τοπικούς κανονισμούς λειτουργίας και τις πρακτικές της ασφαλούς εργασίας, θα αναφέρετε τυχόν τραυματισμούς και ασθένειες που απορρέουν από την εργασία σας, θα λαμβάνετε μέτρα για την πρόληψη των ατυχημάτων και γενικότερα θα εστιάζετε την προσοχή σας στο θέμα της ασφάλειας. Η διαδικασία της Εταιρείας που αφορά στην υγεία, την ασφάλεια και το περιβάλλον παρουσιάζεται στον ιστότοπο της Εταιρείας.

### **2. Κανονιστικά ζητήματα**

Η Εταιρεία υπόκειται σε εκτενείς κυβερνητικούς κανονισμούς. Η συμμόρφωση με αυτούς συμβάλλει στη βελτίωση της απόδοσης της επιχείρησης προωθώντας την ασφάλεια του ασθενούς και βελτιώνοντας την απόδοση του προϊόντος. Πρέπει να ακολουθείτε όλες τις εταιρικές διαδικασίες όταν η εργασία σας στην Εταιρεία σχετίζεται με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας, ολοκληρωμένα προϊόντα που παρασκευάζονται από τρίτους, ασφάλεια προϊόντων, κλινικές έρευνες, έλεγχος του υλικού προώθησης, παράπονα πελατών, ανεπιθύμητα συμβάντα, παρακολούθηση μετά τη διάθεση στην αγορά, ανακλήσεις προϊόντων και συμβουλευτικές ειδοποιήσεις.

### **3. Επιστημονικές γνωστοποιήσεις**

Παγκόσμια πρακτική της Εταιρείας είναι η πλήρης ενημέρωση των πελατών μας για τις χρήσεις, την ασφάλεια, τις αντενδείξεις και τις παρενέργειες που αφορούν στα προϊόντα μας και όπου χρειάζεται, για τις λειτουργικές απαιτήσεις και τα χαρακτηριστικά των προϊόντων. Η Εταιρεία παρέχει αυτές τις πληροφορίες με διάφορα μέσα τα οποία περιλαμβάνουν:

- Άρθρα σε ειδικά περιοδικά και παραρτήματα (έντυπα και ηλεκτρονικά)
- Επιστημονικά συμπόσια
- Ενημερωτικά φυλλάδια προϊόντων

- Αλληλογραφία προς τους επαγγελματίες του κλάδου υγείας (HCP)
- Υλικό εκπαίδευσης και προώθησης
- Παρουσιάσεις από αντιπροσώπους παροχής υπηρεσιών
- Το Διαδίκτυο

Ανεξάρτητα από το μέσο που χρησιμοποιείται, οι πληροφορίες πρέπει να είναι συναφείς με την συνολική επιστημονική γνώση που διατίθεται για τα σχετικά προϊόντα, να έχουν εγκριθεί για χρήση υπό την εποπτεία του τοπικού αρμόδιου για κανονιστικά θέματα, και να συμμορφώνονται με τις τοπικές απαιτήσεις της ορθής ιατρικής πρακτικής και τους κρατικούς κανονισμούς.

Τα άρθρα που αναφέρονται στις μελέτες των οποίων χορηγός είναι η Εταιρεία, πρέπει να πληρούν τα καθιερωμένα πρότυπα του μέσου δημοσίευσης, του συλλόγου, του οργανισμού ή του χώρου. Πρέπει να παρέχονται κατάλληλες γνωστοποιήσεις εάν ο συγγραφέας έχει λάβει χρηματοδότηση ή άλλη υποστήριξη από την Smith & Nephew.

#### 4. Έλεγχος διεθνούς εμπορίου

Οι νόμοι του διεθνούς εμπορίου στοχεύουν στο να διασφαλίσουν ότι ορισμένα κράτη, νομικά πρόσωπα ή άτομα και ιδιαίτερα όσοι έχουν σχέση με τρομοκρατικές δραστηριότητες, δεν θα λάβουν συγκεκριμένα αγαθά, υπηρεσίες ή χρηματοοικονομικές συνεισφορές.

Τα περισσότερα κράτη και ιδιαίτερα οι Η.Π.Α. και τα μέλη της Ε.Ε. είτε απαγορεύουν, είτε απαιτούν άδεια για το διεθνές εμπόριο στα κράτη στα οποία έχουν επιβληθεί κυρώσεις. Επιπλέον, πολλά κράτη διατηρούν λίστες ατόμων και νομικών προσώπων με τα οποία οι συναλλαγές μπορεί να είναι περιορισμένες. Η Εταιρεία απαιτεί την αυστηρή τήρηση αυτών των κανόνων, όπως για παράδειγμα ότι όλες οι συναλλαγές θα εξετάζονται ώστε να είναι συμβατές με όλους τους ισχύοντες κανονισμούς για εμπόριο σε χώρες στις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις, καθώς και σε άτομα και τελικές χρήσεις υπό απαγόρευση.

#### Ε. Αναφορά ανάρμοστης συμπεριφοράς

Πρέπει να αναφέρετε οποιαδήποτε παράβαση του παρόντος κώδικα υποπέσει στην αντίληψή σας, ακόμη και εάν εσείς δεν συμμετέχετε σε αυτήν. Εάν δεν το κάνετε αυτό, μπορεί να υποβληθείτε σε πειθαρχικές κυρώσεις που μπορεί να περιλαμβάνουν ακόμη και την απόλυσή σας. Πρέπει να υποβάλετε την αναφορά σας με οποιονδήποτε από τους παρακάτω τρόπους.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με:

- Έναν αρμόδιο συμμόρφωσης ή τον προϊστάμενο συμμόρφωσης (chief compliance officer),
- Το νομικό τμήμα της Smith & Nephew, ή
- Τον προϊστάμενο ή έναν ανώτερο διευθυντή της Smith & Nephew, ο οποίος θα προωθήσει την αναφορά στο προσωπικό του τμήματος συμμόρφωσης ή του νομικού τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση, ή
- Το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού της Smith & Nephew

Μπορείτε επίσης να επισκεφτείτε τον ιστότοπο συμμόρφωσης της Εταιρείας για να υποβάλετε μια αναφορά μέσω του Διαδικτύου ή για μια λίστα τηλεφωνικών αριθμών που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να υποβάλετε μια αναφορά. Μπορείτε να υποβάλετε μια ανώνυμη αναφορά. Ορισμένες φορές πρέπει να αποκαλύψουμε την ταυτότητα του ατόμου που υπέβαλε την αναφορά. Σε αυτή την περίπτωση, θα προστατεύσουμε τις εν λόγω πληροφορίες όσο το δυνατόν περισσότερο.

Θα διασφαλίσουμε ότι δεν θα αναληφθεί καμία ενέργεια εναντίον οποιουδήποτε ατόμου που αναφέρει, καλή τη πίστει, οποιαδήποτε πραγματική ή υποτιθέμενη ανάρμοστη συμπεριφορά. Οποιαδήποτε τέτοια ενέργεια συνιστά από μόνη της παράβαση της πολιτικής μας.

## Παράρτημα Α: Ορισμοί

Ως GBU ορίζεται οποιαδήποτε Παγκόσμια Επιχειρηματική Μονάδα του ομίλου της Smith & Nephew.

Ως Ανάρμοστη Πληρωμή ορίζεται οποιαδήποτε χρηματική πληρωμή ή άλλη παροχή που προσφέρεται με αθέμιτο τρόπο ή πραγματοποιείται με σκοπό την ανάληψη ή τη διατήρηση εργασιών ή την απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος για το άτομο ή τον φορέα που καταβάλλει την πληρωμή για εμάς. Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι ένα οικονομικό ή άλλο όφελος σε έναν κρατικό αξιωματούχο είναι ανάρμοστο/αθέμιτο, εκτός εάν επιτρέπεται ή απαιτείται από ισχύοντες γραπτούς νόμους. Αθέμιτες πληρωμές μπορεί να περιλαμβάνουν οποιαδήποτε αντικείμενα αξίας, που προσφέρονται φανερά ή κρυφά, σε μετρητά ή σε είδος όπως δωροδοκίες, δώρα, δωρεές, επιχορηγήσεις, φιλοξενία, προμήθειες ή οποιοσδήποτε διακανονισμός πώλησης, έκπτωση, προσφορά ή δανεισμός εξοπλισμού που δεν πραγματοποιείται σύμφωνα με τον παρόντα Κώδικα.

Ως Αντιπρόσωπος Τρίτου Μέρους ορίζεται οποιοσδήποτε διανομέας, εμπορικός αντιπρόσωπος ή άλλο τρίτο μέρος που συμμετέχει στην αγορά ή την πώληση προϊόντων ή υπηρεσιών της Εταιρείας στους πελάτες, ή αλληλεπιδρά με άλλον τρόπο με επαγγελματίες υγείας και κρατικούς αξιωματούχους εκ μέρους μας.

Ως διακανονισμοί ορίζονται όλοι οι διακανονισμοί ή οι συναλλαγές που συνάπτονται αναφορικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας και αφορούν, άμεσα ή έμμεσα, την προσφορά ή την παροχή οποιοδήποτε αντικείμενου αξίας σε επαγγελματία υγείας σχετικά με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, δωρεών ή επιχορηγήσεων.

Ως Δωρεά ορίζεται οποιαδήποτε πληρωμή πραγματοποιείται αναφορικά με: (α) εκπαιδευτικά προγράμματα για Επαγγελματίες Υγείας όπως οι δραστηριότητες συνεχούς ιατρικής εκπαίδευσης (συμπεριλαμβάνει έξοδα ομιλητών, έξοδα εγκαταστάσεων και μέτριας αξίας γεύματα για τους συμμετέχοντες), (β) προγράμματα εκπαίδευσης ασθενών και ομάδες υποστήριξης ασθενών, παρακολούθηση κατάστασης της νόσου και εκδηλώσεις για την υγεία των καταναλωτών, (γ) χρηματοδότηση φοιτητών της ιατρικής, ειδικευόμενων και υποτρόφων για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών συνεδρίων ή (δ) ανεξάρτητη ιατρική έρευνα επιστημονικής αξίας.

Ως Δωρεά ορίζεται οποιοδήποτε δώρο, είτε σε μετρητά είτε σε είδος (συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων μας), που προσφέρεται σε μη κερδοσκοπική οργάνωση ή/και για φιλανθρωπικό σκοπό.

Ως Επαγγελματίας Υγείας ή Πάροχος Ιατρικής Περίθαλψης ή HCP ορίζεται το άτομο ή ο φορέας που αγοράζει, εκμισθώνει, συνιστά, χρησιμοποιεί ή διευθετεί την αγορά ή την εκμίσθωση ή συνταγογραφεί τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες της Εταιρείας. Ενδεικτικά παραδείγματα, μεταξύ άλλων, είναι οι γιατροί, οι βοηθοί γιατρών, οι νοσηλεύτες, οι φαρμακοποιοί, οι ιατρικοί διευθυντές, οι πραγματογνώμονες, οι επιστημονικοί ερευνητές, οι αντιπρόσωποι λογαριασμών που εργάζονται για πελάτες, οι επαγγελματίες εκπαιδευτές, τα νοσοκομεία, τα χειρουργικά κέντρα ημερήσιας νοσηλείας, οι οργανισμοί ομαδικών αγορών, οι οργανισμοί διαχείρισης περίθαλψης, οι ασφαλιστές, οι εργοδότες, οι χονδρέμποροι και οποιοδήποτε μεμονωμένο άτομο εργάζεται για τις εν λόγω οντότητες και έχει επιφορτιστεί ή εξουσιοδοτηθεί για την αγορά, τη συνταγογράφηση, τη σύσταση, την άσκηση επιρροής ή τη διευθέτηση της αγοράς ή πώλησης ενός προϊόντος ή υπηρεσίας της Εταιρείας.

Ως Επιτροπή Επιχορηγήσεων και Δωρεών (Grants and Donations Committee) ορίζεται η επιτροπή που είναι επιφορτισμένη με την εξέταση των αιτημάτων για επιχορηγήσεις ή δωρεές στις οποίες εμπλέκονται Επαγγελματίες Υγείας. Μια GBU μπορεί να επιλέξει να χρησιμοποιήσει μια ανεξάρτητη επιτροπή τρίτων μερών ή έναν εκπρόσωπο για την εκτέλεση αυτής της διαδικασίας για λογαριασμό της.



Ως Εταιρεία ή Smith & Nephew, εμείς, εμάς, ορίζεται οποιαδήποτε εταιρεία ανήκει στον Όμιλο Smith & Nephew.

Ως Κρατικός αξιωματούχος ορίζεται:

- Οποιοδήποτε άτομο με νομοθετική, διαχειριστική ή δικαστική θέση οποιουδήποτε τύπου, είτε είναι διορισμένο είτε εκλεγμένο, για μια χώρα ή μια περιοχή,
- Οποιοδήποτε άτομο ενεργεί επίσημα εκ μέρους μιας κυβέρνησης ή τμήματος, υπηρεσίας ή φορέα μιας κυβέρνησης,
- Οποιοσδήποτε αξιωματούχος ή εργαζόμενος σε διεθνή οργανισμό όπως ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας ή ο Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών,
- Οποιοσδήποτε αξιωματούχος ή εργαζόμενος σε πολιτικό κόμμα ή οποιοδήποτε άτομο ενεργεί επισήμως εκ μέρους πολιτικού κόμματος, ή/και
- Οποιοσδήποτε υποψήφιος για ανάληψη πολιτικού αξιώματος.

Ένας εργαζόμενος ή σύμβουλος κρατικού νοσοκομείου ή ιδρύματος μπορεί να θεωρείται Κρατικός Αξιωματούχος σύμφωνα με ορισμένους νόμους.

Ως Μέλος Οικογένειας ή Άτομο με Οικογενειακή Σχέση θεωρείται οποιοδήποτε άτομο που διαμένει στην οικία του Επαγγελματία Υγείας ή του Κρατικού Αξιωματούχου ή σύζυγος, τέκνο, αδελφός, αδελφή, γονέας, θετός γονέας, θετό τέκνο, θετός αδελφός, θετή αδελφή, πεθερός, πεθερά, γαμπρός, νύφη, κουνιάδος, κουνιάδα, παππούς ή γιαγιά ή εγγόνι και ο/η σύζυγος ενός παππού ή γιαγιάς ή εγγονιού.

Ως Προσωπικά Δεδομένα ορίζονται οι οποιασδήποτε μορφής πληροφορίες, ηλεκτρονικές ή έντυπες, που θα μπορούσαν να ταυτοποιήσουν έναν εργαζόμενο, αντιπρόσωπο, συνεργάτη, επαγγελματία του κλάδου υγείας, πελάτη ή ασθενή του πελάτη.

Ως Προωθητικό υλικό ορίζονται οι δηλώσεις ή οι φωτογραφίες προϊόντων που παρουσιάζουν οποιαδήποτε δυνατότητα ή χαρακτηριστικό ή πραγματοποιούν οποιονδήποτε ισχυρισμό σχετικά με προοριζόμενη ή προτεινόμενη χρήση ή καταλληλότητα για οποιαδήποτε ιατρική πάθηση, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Το Προωθητικό υλικό περιλαμβάνει τις ετικέτες, τη διαφήμιση, τα άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, τα κείμενα αναφοράς, τα βοηθήματα πωλήσεων και μάρκετινγκ και τα εκθέματα.

Αντίγραφα όλων των σχετικών πολιτικών, διαδικασιών και εγγράφων οδηγιών βρίσκονται στον ιστότοπο συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Smith & Nephew plc  
15 Adam Street  
Λονδίνο WC2N 6LA  
Ηνωμένο Βασίλειο

[www.smith-nephew.com](http://www.smith-nephew.com)

T + 44 (0) 20 7401 7646  
F + 44 (0) 20 7960 3353